



خطة تخصص إدارة أعمال

العلوم المالية والإدارية	البرنامج
إدارة أعمال	التخصص

تفصيل ساعات التخصص

الساعات المطلوبة	المتطلبات	تسلسل
16	متطلبات الكلية	أولا
15	متطلبات البرنامج	ثانيا
40	متطلبات التخصص	ثالثا
71	المجموع	



أولاً: مساقات الكلية: (16) ساعة معتمدة، كما يلي:

رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
0010001	اللغة العربية	3	3	-	-
0010002	اللغة الإنجليزية	3	3	-	-
0010003	الفكر العربي الإسلامي	3	3	-	-
0010004	تنمية في الوطن العربي	3	3	-	-
0010005	نشاط رياضي	1	-	1	-
0010006	مقدمة في الحاسب الآلي	3	2	1	-
المجموع		16	14	2	

ثانياً: مساقات البرنامج: (15) ساعة معتمدة، كما يلي:

رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
0207101	مبادئ محاسبة 1	3	3	-	
0207102	مبادئ محاسبة 2	3	3	-	0207101
0207114	مبادئ اقتصاد	3	3	-	
0207118	مبادئ الإدارة	3	3	-	
0207117	أساسيات الإدارة المالية	3	3	-	0207101
المجموع		15	15	-	

**ثالثاً: مساقات التخصص: (40) ساعة معتمدة، كما يلي:**

رقم المساق	اسم المساق	الساعات		متطلب سابق
		المعتمدة	الأسبوعية	
		نظري	عملي	
0207103	إدارة مصارف	3	-	0207118
0207119	تسويق	3	-	0207118
0207121	إحصاء	3	-	-
0207125	إدارة مبيعات	3	-	-
0207111	أعمال مكاتب وسكرتاريا	3	-	-
0207105	مراسلات تجارية	3	-	-
0207108	إدارة الشراء والتخزين	3	-	-
0207109	الحاسوب في الإدارة	3	-	0010006
0207104	سلوك تنظيمي	3	-	-
0207106	الطباعة ووسائل الاتصال	3	-	-
0207116	إدارة العمليات الإنتاجية	3	-	-
0207122	إدارة الأفراد	3	-	-
0207123	تدريب ميداني عملي 1	2	-	2
0207124	تدريب ميداني عملي 2	2	-	2
	المجموع	40	36	4



الخطة الاسترشادية

السنة الأولى					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
ساعات معتمدة	اسم المساق	رقم المساق	ساعات معتمدة	اسم المساق	رقم المساق
3	مقدمة في الحاسوب الآلي	0010006	3	اللغة العربية	0010001
3	مبادئ محاسبة 2	0207102	3	دراسات في الفكر العربي الإسلامي	0010003
3	ادارة مصارف	0207103	3	مبادئ المحاسبة 1	0207101
3	اساسيات ادارة مالية	0207117	3	مبادئ اقتصاد	0207114
3	التسويق	0207119	3	مبادئ الإدارة	0207118
3	إحصاء	0207121	3	التنمية في الوطن العربي	0010004
18	المجموع		18	المجموع	



السنة الثانية					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
ساعات معتمدة	اسم المساق	رقم المساق	ساعات معتمدة	اسم المساق	رقم المساق
3	اللغة الإنجليزية	0010002	3	أعمال مكاتب وسكرتاريا	0207111
3	سلوك تنظيمي	0207104	1	النشاط الرياضي	0010005
3	الطباعة ووسائل الاتصال	0207106	3	مراسلات تجارية	0207105
3	ادارة العمليات الإنتاجية	0207116	3	ادارة الشراء والتخزين	0207108
3	ادارة الأفراد	0207122	3	إدارة مبيعات	0207125
2	تدريب ميداني 2	0207124	3	الحاسوب في الإدارة	0207109
			2	تدريب ميداني 1	0207123
17	المجموع		18	المجموع	



وصف المساقات لتخصص إدارة

❖ 0010004 التنمية في الوطن العربي (3 ساعات)

يسعى المساق الموجه إلى طلبة الكلية في تخصصاتهم، إلى توضيح مفهوم التنمية وواقعها وأهميتها للوطن العربي، من جوانب مختلفة، اجتماعية، اقتصادية، علمية، ثقافية، سياسية، وغيرها، ودراسة المشكلات والمعوقات الداخلية والخارجية التي تعترض برامج التنمية في الوطن العربي ولاسيما في فلسطين وسبل مواجهتها والتغلب عليها.

❖ 0010001 اللغة العربية (3 ساعات)

تنمية مهارات اللغة العربية الأساسية وتطويرها: بناء الجملة والعبارة بناءً سليماً خالياً من الأخطاء النحوية، الكتابة الخالية من الأخطاء الإملائية، استخدام المعاجم الشاملة والمتخصصة، التركيز في المعاجم اللغوية الشاملة على مدرستين معجميتين: مدرسة الباب والفصل والمدرسة الحديثة، المعاجم المتخصصة، تلخيص النصوص المختلفة مسموعة أو مقروءة تلخيصاً وافياً بالغرض.

❖ 0010002 اللغة الانجليزية (3 ساعات)

يركز المساق على تطوير مهارات القراءة والكتابة للطلبة الذين يستخدمون اللغة الإنجليزية في دراستهم، ويتم تدريب الطلبة على تقنيات القراءة المختلفة مثل القراءة السريعة لاستخلاص الأفكار الرئيسية والقراءة المتفحصلة للاستيعاب والقيام بالاستنتاجات والتعرف على المفردات من خلال السياق، وذلك عن طريق تحليل النصوص القصيرة المكتوبة والتي غالباً ما تكون نصوصاً أكاديمية وغير أدبية.

❖ 0010006 مقدمة في علم الحاسوب (3 ساعات)

مكونات الحاسوب (المادية والبرمجية)، خصائص الحاسوب، أمن وفيروسات الحاسوب، البرامج الجاهزة (ويندوز، ميكروسوفت، وورد، ميكروسوفت اكسل، ميكروسوفت بوربوينت) مقدمة في الإنترنت تطبيقات الانترنت.

❖ 0010005 دراسات في الفكر العربي والإسلامي (3 ساعات)

يسعى المساق إلى تعريف الطالب بالفكر العربي والإسلامي من حيث أسسه ومقاصده وتعميق الإيمان بالإسلام عنده عقيدة وشرعاً ونظام حياة وان يدرك الصلة الوثيقة بين العرب والإسلام وبيان دور العرب في حمل رسالته وفضل الإسلام على العرب والإنسانية وكذلك ان يتعرف الطالب ويلم بالأنظمة الإسلامية في جوانبها التطبيقية ويتعرف على خصائص الحضارة الإسلامية وما يميزها عن غيرها من الحضارات



❖ 0207114 مبادئ الاقتصاد (عدد الساعات 3)

يسعى مساق الاقتصاد الى تعريف الطالب بعلم الاقتصاد ومفاهيمه الاساسية كالمشكلة الاقتصادية، وعناصر الإنتاج وقوانين العرض والطلب، وسلوك المستهلك والمفاهيم المرتبطة بالاستهلاك والاستثمار، والناتج القومي، والدخل القومي، ومفاهيم الأجور والبطالة والتضخم، والسياسة المالية والسياسة النقدية، وميزان المدفوعات.

❖ 0207101 مبادئ المحاسبة 1 (عدد الساعات 3)

يسعى هذا المساق الى ان يكون لدى الطالب المام بالمفاهيم النظرية الأساسية لعلم المحاسبة، بالإضافة الى التركيز على مفهوم القيد المزدوج وتحليل العمليات المالية وتسجيلها وكيفية الترحيل من اليومية الى دفتر الأستاذ، وكيفية الترسيد وعمل حسابات المتاجرة والحسابات الختامية.

❖ 0207102 مبادئ المحاسبة 2 (عدد الساعات 3)

يسعى هذا المساق الى تعريف الطالب بكيفية الجرد للأصول الوهمية والثابتة والمتداولة واثبات التسويات المالية، واثبات العمليات المحاسبية بالطرق المحاسبية المختلفة والاهتمام بالناحية التطبيقية وتوظيف المفاهيم والمعارف التي اكتسبها الطالب في الحياة العملية.

❖ 0207118 مبادئ الإدارة (عدد الساعات 3)

يسعى هذا المساق الى تعريف الطالب بنشأة علم الإدارة وتطور الفكر الإداري بمدارسه المختلفة، وكذلك فهو يسعى الى تعريف الطالب بعناصر الإدارة المختلفة من التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وتعريفه بالمفاهيم الأساسية حول الحفز والاتصال والقيادة وكذلك برامج العلاقات العامة.

❖ 0207119 التسويق (عدد الساعات 3)

يسعى هذا المساق الى تعريف الطالب بالمبادئ الأساسية للتسويق، وعلاقة وظيفة التسويق بالوظائف الأخرى للمنشأة، وأهمية التسويق في الحياة المعاصرة، والتعريف بالبيئة التسويقية الكلية والجزئية، وعرض مفهوم سلوك المستهلك وتوازنه وأساليب اتخاذ القرارات التسويقية وتعريفه بمكونات المزيج التسويقي (السلعة، السعر، الترويج، التوزيع).



❖ 0207117 أساسيات الإدارة المالية (عدد الساعات 3)

يسعى المساق الى تعريف الطالب بوظيفة الادارة المالية ومهام المدير المالي وموقعه في الهيكل التنظيمي وكذلك تعريفه بمفاهيم السيولة والربحية والعائد والمخاطرة والقوائم المالية المختلفة والهيكل المالي للمنشأة والتخطيط المالي والسياسات المالية وادارة الموجودات كالنقدية والمخزون والذمم المدينة.

❖ 0207103 ادارة مصارف (عدد الساعات 3)

يسعى هذا المساق الى تعريف الطالب بمفهوم البنوك وتاريخ نشأتها، ومكونات الجهاز المصرفي، ومصادر وأموال البنوك المختلفة، واستخداماتها، وأنواع الخدمات المصرفية المقدمة، منها الحسابات الجارية، وخدمة الشيكات والمقاصة، والتعرف على وظائف الأقسام المختلفة، الودائع، الخزينة، الكمبيالات، الكفالات، الاعتمادات، وبوالص التحصيل والحوالات.

❖ 0207123 التدريب الميداني 1 (عدد الساعات 2)

يسعى التدريب الميداني إلى التأكد من اكتساب الطالب مهارات عملية في التعامل مع متطلبات العمل واعداد تقرير حول هذه الفترة التدريبية بالإضافة إلى تقرير الجهة التي تولت التدريب حول ما تم استخدامه من مهارات خلال 96 ساعة تدريب.

❖ 0207124 التدريب الميداني 2 (عدد الساعات 2)

يسعى هذا التدريب إلى التأكد من ممارسة الطالب لمهارات متخصصة في مجال تخصصه تضعه في اجواء عمله المستقبلي واعداد تقارير حول فترة تدريبه، بالإضافة إلى تقرير مفصل من الجهة التي تدرب فيها طوال 96 ساعة تدريبية.

❖ 0207106 طباعة ووسائل الاتصال (عدد الساعات 3)

يتعرف الطالب في هذا المساق على أجزاء ووظائف الآلة الكاتبة والحاسوب، ويتقن فن الضرب على لوحة المفاتيح باللغتين العربية والإنجليزية بطريقة اللمس وطباعة المراسلات وتنسيقها وإدارة الاتصالات.



❖ 0207108 ادارة الشراء والتخزين (عدد الساعات 3)

يسعى المساق الى تعريف الطالب بأهداف إدارة الشراء ووظائف إدارة المشتريات، وعلاقة إدارة الشراء بالإدارات الأخرى بالإضافة الى تعريفه بطرق الشراء، واسس تنظيم إدارة الشراء، ومفهوم وأهمية التخزين وإدارة المخازن، وأهداف إدارة المخازن، والاسباب التي تدعو إلى التخزين، وأهمية الرقابة على المخازن، وكذلك التعرف على اسس جرد المخزون.

❖ 0207125 ادارة المبيعات (عدد الساعات 3)

يتعرف الطالب خلال دراسة هذا المساق على المفهوم الحديث لوظيفة البيع والتنبؤ بالمبيعات وطرق استقطاب وتوظيف وتدريب وتعويض رجال البيع وموقع إدارة المبيعات في الهيكل التنظيمي وطرق تنظيم إدارة المبيعات وعلاقة إدارة المبيعات بالإدارات الأخرى.

❖ 0207122 ادارة الافراد (عدد الساعات 3)

يتعرف الطالب خلال دراسة المساق على المفاهيم المعاصرة لإدارة الأفراد في المنظمة، من خلال مواضيع مثل تخطيط واختيار الافراد والتوظيف والتدريب والتعويض وقياس الاداء والتعرف على نظريات واتجاهات الحفز للعاملين.

❖ 0207116 ادارة العمليات الانتاجية (عدد الساعات 3)

يسعى المساق الى تعريف الطالب بالدراسات التي تتم قبل العملية الانتاجية وخلالها وبعدها، بالإضافة إلى تعريفه بخطوط الانتاج والمقارنة بينها، والعوامل التي تؤخذ بعين الاعتبار في هذا المجال ومتى تستبدل الآلات والكمية الاقتصادية التي يجب الاحتفاظ بها في المشروع وذلك من خلال الجمع بين الجانبين الوصفي والكمي.

❖ 0207105 المراسلات التجارية (عدد الساعات 3)

يتمكن الطالب من خلال دراسته لهذا المساق من اكتساب مهارات كتابة الرسائل التجارية بأنواعها المختلفة بالطرق العلمية الصحيحة، ويتعرف على اشكال المراسلات وكيفية اعطاء العروض البيعية للسلع وكيفية التقدم لشاغر وظيفي.



❖ 0207111 اعمال مكاتب وسكرتاريا (عدد الساعات 3)

يتعرف الطالب خلال دراسة المساق على عناصر الاعمال المكتبية وعوامل انتشار العمل المكتبي وأنواع المكاتب بالإضافة الى التعرف على طرق واشكال الاتصالات الداخلية والخارجية واساليبها، وأعمال السكرتاريا ومهامها في المكتب الحديث.

❖ 0207104 السلوك التنظيمي (عدد الساعات 3)

يتعرف الطالب من خلال هذا المساق بالسلوك التنظيمي وطبيعته وتطوره، والتعرف على محددات السلوك كالدافعية والشخصية والادراك والاتجاهات والقيم، ومفهوم الجماعة وأثرها على سلوك الفرد والهيكل التنظيمي والتنظيم غير الرسمي والقيادة والاتصال وإدارة الصراع والتغيير.

❖ 0207121 الاحصاء (عدد الساعات 3)

يتعرف الطالب من خلال هذا المساق على المبادئ الأساسية لعلم الإحصاء، وتوضيح أساليب جمع البيانات وطرق عرضها، واستخدام مقاييس النزعة المركزية والتشتت، وبعض التوزيعات الإحصائية، واختبار الفروض، ومقاييس الارتباط والانحدار.

❖ 0207109 الحاسوب في الادارة (عدد الساعات 3)

يتعرف الطالب من خلال دراسة المساق على مهارات جديدة في استخدام برامج الحاسوب المختلفة في العمل الاداري كتحرير المراسلات وادارة الملفات باستخدام الحاسوب واستخدام بعض البرمجيات الجاهزة في إدارة الموارد البشرية وادارة المشاريع وتطبيقاتها، بالإضافة إلى استخدامات مختلفة من برامج مكتبيات مايكروسوفت (وورد، اكسل) وغيرها.