



الكلية العصرية الجامعية
دائرة تكنولوجيا المعلومات

2022

دليل تقديم أعذار التغيب عن الامتحانات
البوابة الإلكترونية

دور الطالب

<https://my.muc.edu.ps>



MODERN UNIVERSITY COLLEGE
INFORMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT

الكلية العصرية الجامعية © 2022

شاشة عذر التغيب عن الامتحان

تتيح هذه الشاشة للطالب/ة إمكانية إجراء ما يلي :

1. استعراض طلبات التغيب عن الامتحان.
2. تقديم طلب عذر تغيب عن الامتحان لمساق مسجل في الفصل الحالي .
3. تعديل طلب عذر تغيب عن الامتحان في حال أن الطلب لم يتم الموافقة عليه بشكل نهائي.
4. عرض تفاصيل طلب عذر التغيب عن الامتحان.

إجراءات طلب تغيب عن الامتحان إلكترونياً

- طريقة الوصول إلى شاشة طلبات أذكار التغيب عن الامتحان:
 - من خلال القائمة الرئيسية "طلبات أكاديمية" ومن ثم قائمة "عذر تغيب عن امتحان". (1)
 - أو من خلال الضغط على الأيقونة في الشاشة الرئيسية "الطلبات الأكاديمية" ومن ثم الضغط على أيقونة "تغيب الامتحانات". (2)

The screenshot shows the academic portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'البوابة الأكاديمية'. Below the navigation bar, there is a main menu with several icons representing different services. The icon for 'الطلبات الأكاديمية' (Academic Requests) is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Above this icon, there is a dropdown menu with the option 'عذر تغيب عن امتحان' (Request for Absence from Exam) highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main menu also includes icons for 'الخطة الاستراتيجية', 'الخطة الدراسية', 'كشف علامات', 'نتائج المواد', 'جدول الطلاب', and 'المالي والقاعات'.



في حال استخدام أيقونة "الطلبات الأكاديمية" (2) ← اضغط على الأيقونة

- بعد الوصول إلى شاشة طلبات أذار التغيب عن الامتحان:
1. يتم عرض قائمة طلبات أذار التغيب عن الامتحان للفصل الحالي:

طلبات التغيب عن الامتحان - الفصل الدراسي الأول 2021/2022 - (211)

#	رقم الطالب	تاريخ الطلب	المستخدم المدخل	الذات	رقم المساق	اسم المساق	رقم الشعبة	وصف الامتحان	تعريف الامتحان	تاريخ الامتحان	نوع العذر	التفاصيل
? يوجد معلومات إضافية												

الذهاب إلى صفحة: 1 إظهار التلويح: 20 of 000

2. إضافة طلب عذر تغيب عن الامتحان :

- * لإضافة طلب عذر تغيب عن الامتحان اضغط على الأيقونة +
- * طلب عذر تغيب عن الامتحان:

اختر المساق *

اختر الامتحان *

تاريخ الامتحان *

سبب التغيب

إضافة المرفق

التفاصيل

□ أنا الطالب : أقر بأن الاسباب التي حالت دون تمكني من الحضور للامتحان والمعلومات الواردة أعلاه وجميع الوثائق الثبوتية المرفقة هي صحيحة . وفي حال تبين غير ذلك اتحمل كامل المسؤولية وأتعهد انه في حال تم قبول عذري الالتزام بتاريخ ووقت الامتحان التكميلي الذي تحدده الكلية . وفي حال عدم حضوري للامتحان التكميلي ترصد علامة صفر وأن تقبل أية أذار أخرى بعد ذلك .

حفظ الغاء

- يجب اختيار المساق أولاً ثم يتم اختيار الامتحان المراد تقديم طلب عذر تغيب له ،ويرجى التأكد من الامتحان وفي حال عدم وجود الامتحان يجب مراجعة محاضر المساق. (يعتمد طلب العذر فقط للامتحانات: الاول، الثاني ، النصفى، النهائي).
- يجب اختيار تاريخ عقد الامتحان "يرجى التأكد من اختيار تاريخ انعقاد الامتحان" ، واختيار سبب التغيب وكتابة أي تفاصيل مهمة (سبب التغيب عن الامتحان او الملاحظات المطلوبة).

- يجب ارفاق نسخة الكترونية لمعزز عذر التغييب حسب ما يتم طلبه عند اختيار سبب التغييب وذلك من خلال الضغط على أيقونة **إضافة المرفق** في المثال أدناه المرفق المطلوب لسبب التغييب "" هو "" حسب الصورة أدناه.

عند الضغط على أيقونة إضافة المرفق تظهر شاشة تطلب تحميل الملف الالكتروني ويجب ان يكون ملفاً واحداً ولا يهم عدد الصفحات، وأن تكون صيغة الملف أحد الصيغ التالية: PDF, PNG, JPG, GPEG

يتم الضغط على Browse واختيار الملف ومن ثم الضغط على أيقونة تحميل.

تحميل

* صيغة الملف المسموحة فقط [pdf, png, jpg, jpeg].

* في حال وجود أكثر من صفحة يجب ان يكون بملف pdf واحد .

اضغط هنا لاختيار الملف

-في حال تحميل ملف المرفق وتم اختيار اي من (المساق ، الامتحان ، سبب التغييب) سوف يتم حذف المرفق ويجب إدراج المرفق الصحيح مرة اخرى .

تغيير المساق مثال :

سوف تقوم بتغيير المساق وسيؤدي ذلك الى حذف المرفق

هل أنت متأكد؟

- يجب الموافقة على الإقرار بعد قراءته جيداً والظاهر في أسفل الشاشة.
- الطلب لن يتم حفظه واعتماده مباشرة، ولحفظه بشكل نهائي يجب مراجعة البيانات والتأكد منها وصحتها بشكل كامل ومن ثم الضغط على أيقونة .
***ملاحظة:** - لن تتمكن من حفظ طلب تغييب عن الإمتحان إلا بعد ادخال معلومات الطلب كافة.

يرجى التأكد من المعلومات كافة قبل حفظ الطلب.

بعد حفظ الطلب يجب التأكد من المعلومات المذكورة قبل عمل الحفظ النهائي.

**** ملاحظة:** في حال تم الحفظ بشكل نهائي لا يمكن تعديل معلومات الطلب، لذلك يجب التواصل مع قسم تنسيق البرامج مباشرة وقبل عرض الطلب وقراره من اللجنة المختصة.

3. إجراء تعديل أو حذف الطلب غير المحفوظة نهائياً:

#	رقم الطلب	تاريخ الطلب	المستخدم المدخل	الدالة	رقم المساق	اسم المساق	رقم الشعبة	وصف الامتحان	تصنيف الامتحان	تاريخ الامتحان	نوع العذر	التفاصيل
1	1	2022/01/03	فُعال	0101127	تمريض صحة المجتمع	1	امتحان نهاية الفصل	امتحان نهاية الفصل	مرافقة أحد الوالدين أو الأبناء للعلاج	2022/01/26	مرافق مع والدتي في فترة العلاج	

* للوصول الى شاشة تعديل الطلب قم بالضغط على الأيقونة



* لحذف الطلب قم بالضغط على الأيقونة

4. استعراض تفاصيل طلب محفوظ بشكل نهائي :

تمكن للطلاب من استعراض تفاصيل الطلب ومتابعة الموافقات الإلكترونية من قبل اللجنة المختصة بذلك.

* للوصول إلى شاشة تفاصيل الطلب وقائمة الموافقات المطلوبة ، قم بالضغط على الأيقونة

* شاشة تفاصيل الطلب :

الفصل الاول، 2211 - (2211)

طلب تغيب عن الامتحان

حالة الطلب : مُقال

قرار اللجنة

الطلب قيد المراجعة			
اسم الطالب	الدرجة العلمية	البرنامج	التمريض
رقم الطالب	التخصص	الدرجة العلمية	التمريض
حالة الطالب	الدرجة العلمية	البرنامج	التمريض
معلومات المساق			
رقم المساق	المساق	كيمياء عامة	2
الشعبة	ساعات معتمدة	6	0101104
المحاضر			
معلومات التقييم			
التقييم	تاريخ التقييم	17-01-2022	الرجاء قبول طلب التغيب عن الامتحان وذلك بسبب حالة وفاة .
سبب التغيب	الملاحظات	امتحان ثاني -- ثاني	حالة وفاة
الملفات المرفقة			
تحميل المرفق	عرض المرفق	#	اسم المرفق
		1	audrey-grace-paul-JFeIYZBCjzjQ-unsplash.jpg
			شهادة وفاة / كتاب من جهة رسمية

* لعرض المرفق عن طريق الأيقونة

* لتحميل المرفق عن طريق الأيقونة 

توضيح حالات الطلب في حال تم اقراره :

التوضيح	الحالة
تمت الموافقة على الطلب من قبل اللجنة.	موافق عليه
تم رفض الطلب من اللجنة.	مرفوض

*ملاحظة : في حال تمت الموافقة على الطلب يتم إدراج نسبة الاحتساب من قبل اللجنة المختصة وتظهر في جزء قرار اللجنة.

